

- **Ägardirektiv Svenska Uppfinnareföreningen Service AB**

Organisationsnummer: 556318-8498

Datum: 2016-04-23

Detta ägardirektiv är framtaget för att ge direktiv till styrelsen och ledningen för styrning av verksamheten i Svenska Uppfinnareföreningens Service AB, nedan kallat SUF AB.

Ägardirektivet är fastställt av Svenska Uppfinnareföreningens Årsmöte 2015. Direktivet ska ses som ett övergripande dokument till gällande Arbetsordning för styrelsen i SUF AB och gäller tills vidare. Direktiven ska antas vid SUF AB bolagsstämma.

1 Långsiktiga ekonomiska mål 2016

SUF Service AB är ett helägt dotterbolag till den ideella föreningen Svenska Uppfinnareföreningen, nedan kallat Föreningen. SUF AB är affärsdrivande och bör ge en årlig avkastning i storleksordningen 5 % av omsättningen.

SUF AB ska verka för ett mindre ekonomiskt beroende av offentliga anslag och arbeta aktivt med marknadsanpassning av de av SUF AB framtagna metoder och projekt.

SUF AB ska utveckla administrativ service till Föreningen och i övrigt utveckla en servicefunktion för olika intressenter inom uppfinnandet ävensom idka annan därmed förenlig verksamhet.

SUF AB ska biträda Föreningen i dess ansvar för samarbete och kontakter med de lokala uppfinnareföreningarna samt kunna biträda Föreningen vid tillkomsten av nya föreningar.

2 Andra långsiktiga mål

SUF AB ska stödja Föreningen i dess lobbyarbete att skapa ett positivt uppfinnarklimat i Sverige och i samråd med Föreningen löpande svara för kontakter med beslutsfattare och politiker i strävan efter detta.

SUF AB ska verka för att etablera sig som en respekterad aktör inom näringslivet med ett gediget samarbete och med målet att nå ett välbyggt sponsorskap.

SUF AB ska aktivt verka för att varumärket Svenska Uppfinnareföreningen ska uppfattas som något positivt och framåtriktat.

SUF AB ska i sin roll aktivt arbeta med affärsutveckling och identifiera nya områden som rör uppfinnare och uppfinnarfrågor som behöver utvecklas samt driva och vidareutveckla redan framtagna metoder

Såsom:

- | | |
|------|--|
| I. | IRT – Innovation för Regional Tillväxt |
| II. | MentorRing |
| III. | Innovation On-line |
| IV. | Invandrarprojektet |
| V. | Kvinnliga uppfinnare |
| VI. | Patentbevakningar |
| VII. | Patentförsäljning |

SUF AB ska kommunicera sin framtoning så att Föreningens medlemmar kan tillgodogöra sig de av SUF AB framtagna metoderna och projekten samt att icke medlemmar kan erbjudas metoderna och projekten på marknadsmässiga villkor.

SUF AB ska företräda Svenska Uppfinnareföreningen i olika tävlingssammanhang på nationell nivå där föreningen bjuds in att vara representerad i olika juryer.

SUF AB ska svara för Föreningens löpande administrationen såsom ekonomisk redovisning, bokslut, föreningsadministration, registerhantering, kontakt med medlemmar och lokalföreningar, hemsida mm Ersättning till SUF AB för utförda tjänster ska årligen regleras på affärsmässiga grunder i en särskild överenskommelse som ska ske i samband med att budgetarna fastställs för Föreningen och SUF AB.

3 Värderingsgrund

SUF AB ska sträva efter att bygga långsiktiga hållbara värden för att stärka Föreningens roll som värnare av ett positivt uppfinnarklimat i Sverige. Det ska ligga till grund för SUF ABs utveckling av kompetens i rådgivningen, coachningen, inspiration, IPR-frågor och i kontakter med lokalföreningar och enskilda medlemmar.

4 Tillväxt

SUF AB bör budgetera en organisk tillväxt i storleksordningen 5% per år.

5 Riskbenägenhet

Föreningen avser inte att tillföra SUF AB ytterligare kapitaltillskott. SUF AB äger utnyttja Föreningens, i fonder placerade, kapital som säkerhet för checkkredit i befintlig omfattning.

6 Uppdatering /löpande avstämning

SUF AB ska vid Föreningens Årsstämma lämna en årsredovisning och verksamhetsrapport över året som gått.

Genomgång och ev uppdatering av ägardirektiven ska årligen ske vid Föreningens Årsstämman.